

## **Nutzung dienstlicher E-Mails auf einem privaten Mobilgerät (BYOD) gemäß DSGVO**

**Name der/des Mitarbeitenden:** \_\_\_\_\_

### **1. Zweck der Nutzung**

Der/die Mitarbeitende erhält die Erlaubnis, die dienstliche E-Mail-Adresse auf einem privaten Mobilgerät zu verwenden. Zweck ist die mobile Erreichbarkeit sowie der Zugriff auf dienstliche Kommunikation.

### **2. Verarbeitete Daten**

Im Rahmen der Nutzung werden insbesondere folgende personenbezogene Daten verarbeitet:

- Dienstliche E-Mails inklusive personenbezogener Inhalte
- Kontaktdaten (geschäftlich & ggf. personenbezogen)
- Metadaten der Kommunikation (z. B. Absender, Empfänger, Zeitstempel)

### **3. Sicherheitsanforderungen an das private Mobilgerät**

Der/die Mitarbeitende verpflichtet sich, folgende technische und organisatorische Maßnahmen einzuhalten:

- Einrichtung einer **Gerätesperre** (PIN, Passwort, biometrische Sperre)
- Verbot der unbefugten Weitergabe des Geräts an Dritte
- Schutz der Einsicht von Dritten in die dienstlichen Emails
- Einhaltung aller Datenschutzrichtlinien
- Keine Weiterleitung dienstlicher Daten an andere E-Mail-Konten
- Unverzügliche Meldung von Datenschutzvorfällen

Bei Verlust oder Diebstahl des Geräts oder wenn der Verdacht besteht, dass jemand unberechtigt Einsicht in dienstliche Emails genommen, ist das Sachgebiet IT unter der Rufnummer **unverzüglich** zu informieren.

Sollten Sie das Unternehmen verlassen (Dienststellenwechsel, Arbeitgeberwechsel) ist ebenfalls das Sachgebiet unverzüglich zu informieren, um die E-maildaten von Ihrem privaten Endgerät zu löschen.

Eine Zuwiderhandlung stellen einen Verstoß gegen die Datenschutzgrundverordnung da.

#### 4. Rechtsgrundlage

Die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Nutzung dienstlicher E-Mails auf privaten Geräten erfolgt auf Grundlage von:

- Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (berechtigtes Interesse des Arbeitgebers)
- Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung der Mitarbeitenden, sofern erforderlich)

#### 5. Freiwilligkeit & Widerruf

Die Nutzung eines privaten Gerätes zu dienstlichen Zwecken ist **freiwillig**.  
Die Einwilligung kann **jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen** werden.

#### 6. Erklärung des/der Mitarbeitenden

Ich bestätige:

- dass ich die Inhalte dieses Dokuments gelesen und verstanden habe,
- dass ich die oben genannten Datenschutz- und Sicherheitsanforderungen einhalte,
- dass ich über den Widerruf meiner Einwilligung informiert wurde.

Ort, Datum:

---

Unterschrift Mitarbeitende\*r:

---

Zustimmung Leitung:

---